

«ПРИНЯТО»
на педагогическом
совете школы
№ 1 «31» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО «ДШИ г.Мамадыш
имени композиторов Яруллиных»
 О.Б. Хасанова
Приказ № 450131.08 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования «Детская школа
искусств города Мамадыш имени композиторов Яруллиных»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методическая работа - основанная на достижениях науки и педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагога, его профессионального мастерства, а в конечном итоге - на качество подготовки профессионально-компетентных специалистов.

1.2. Методическая работа проводится в целях научно-методического обеспечения образовательного процесса по следующим направлениям: нормативное, учебно-программное, учебно-методическое, информационное обеспечение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта, обеспечение средствами обучения, что позволит повысить эффективность образовательного процесса, качество профессионального образования.

1.3. Участие в методической работе обязательно для всех педагогических работников учреждения и включается в их должностные обязанности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Разработка содержания предпрофессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования школы в новых социально-экономических условиях;

2.2. Создание условий для развития профессионального мастерства педагогических работников на основании диагностики их профессиональных потребностей и возможностей;

2.3. Поиск, анализ, обобщение и систематизация педагогического опыта. Его внедрение в образовательный процесс с учетом интересов и возможностей учреждения и уровня профессионализма каждого педагога;

2.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса (разработка учебно-методических комплексов, средств обучения и т.д.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Общее руководство методической работой в ДШИ осуществляет заместитель директора по учебной работе. Конкретную методическую работу с педагогическими работниками школы организуют и проводят Республиканский методический центр по учебным заведениям культуры и искусства в Казани, заведующие отделениями.

3.2. В школе проводится индивидуальная, групповая и коллективная методическая работа.

3.2.1. *Индивидуальная методическая работа* - это самообразование педагога, которое позволяет выбрать удобный для каждого человека режим учебы и вопросы для изучения в рамках общешкольной методической проблемы. Педагогическое самообразование обеспечивает самостоятельное целенаправленное приобретение знаний в области преподаваемого предмета, педагогики, психологии и овладение методикой обучения и воспитания.

Индивидуальная методическая работа, являющаяся основной формой совершенствования педагогического мастерства, осуществляется по следующим основным направлениям:

- изучение научной, учебно-методической литературы, нормативных документов, связанных с практической деятельностью;
- создание комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин;
- изучение и внедрение современных технологий обучения в образовательный процесс;
- анализ, корректировка, разработка учебно-программной документации;

-участие в работе педагогического совета, методических комиссий, семинаров, педагогических чтений, творческих объединений педагогов и т.д.

- индивидуальные консультации;

- наставничество;

- стажировка;

- работа над личной методической (творческой) темой;

Планирование методической работы проводится каждым преподавателем на год в соответствии должностными обязанностями, разработанными на основе квалификационной характеристики.

Цели и содержание методической работы педагогических работников должны быть взаимосвязаны с целями и методической темой школы.

Помощь преподавателям в индивидуальной методической работе оказывают заместитель директора по УВР, заведующие отделениями.

3.2.2. Групповая форма методической работы - цикловая методическая комиссия.

Цикловые методические комиссии.

♦ методические комиссии создаются при наличии трёх и более преподавателей определённого предмета (или родственных предметов);

♦ деятельность методических комиссий определяется Положением о ЦМК; в деятельности методических комиссий сочетаются коллективные и индивидуальные формы работы;

♦ руководство методическими комиссиями осуществляют руководители, назначаемы директором из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей;

♦ списочный состав методических комиссий, их руководители утверждаются директором и оформляются приказом по школе;

♦ содержание, формы и методы работы методических комиссий выбираются самостоятельно членами методических комиссий в зависимости от методической проблемы и индивидуальных способностей педагогических работников;

♦ планы работы методических комиссий составляются на год, исходя из задач, стоящих перед педагогическим коллективом.

♦ на основании планов работы методических комиссий составляется сводный план методической работы.

Содержание работы методических комиссий

♦ разработка рабочей учебно-программной документации;

♦ анализ учебно-программной документации, внесение в учебные программы корректировки;

♦ разработка рабочих программ по учебным дисциплинам;

♦ внесение предложений по изменению действующей учебно-программной документации с учётом потребностей работодателей;

♦ освоение и использование в учебном процессе новых педагогических и информационных технологий;

♦ разработка недостающих средств обучения (учебно-методические пособия, частные методики, конспекты лекции, дидактические материалы, методические рекомендации и т.д.);

♦ разработка заданий для контроля уровня обученности;

♦ выявление, изучение, формирование и трансляция передового педагогического опыта.

3.2.3. Формами коллективной методической работы являются педагогические советы, семинары-практикумы, лектории, педагогические чтения, научно-практические конференции, конкурсы и т.д.

Безусловно, это лишь приблизительные перечни форм методической работы и в реальной практике они должны активно пересекаться и дополнять друг друга.

4. ОБЩАЯ СТРУКТУРА ФОРМ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Формы методической работы, направленные на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических и руководящих работников учреждения образования:

- курсовая подготовка (в том числе, дистанционно);
- авторские лекции и семинары;
- обучающие семинары;
- теоретические и практико-ориентированные семинары (в том числе, в рамках деятельности структурных подразделений методической службы);
- школьная методическая подготовка педагогов (повышение квалификации учителей по актуальным вопросам современного образования, проблемам организации учебно-воспитательного процесса школы в форме серии занятий);
- участие в работе сетевых сообществ Интернета;
- научно-методические конференции;
- круглые столы;
- мастер-классы;
- постоянно действующие семинары;
- деловые игры;
- единые методические дни по учебным дисциплинам;
- методическое издание (буклеты, газеты, журналы и др.);
- самообразовательная деятельность учителя по индивидуальной методической теме;
- наставничество;
- консультирование по научно-методическим вопросам;
- индивидуальная методическая помощь;
- стажировка;
- работа над личной методической темой;
- выполнение авторских разработок (образовательных, целевых комплексных программ и др.);
- инновационная работа;
- экспертиза результатов педагогической деятельности;
- диагностика затруднений;
- творческие отчеты, семинары-практикумы, фестивали творческой мысли и др;
- 4.2. Формы методической работы, направленные на получение, обобщение, представление и распространение опыта инновационной деятельности:
- инновационная работа;
- разработка авторских программ, учебно-методических комплексов, обеспечивающих реализацию регионального и школьного компонента;
- разработка методических рекомендаций по реализации содержания учебной программы;
- работа в творческих группах;
- научно-практические конференции;
- практические семинары по направлениям деятельности образовательного учреждения;
- фестивали (например, педагогических технологий);
- открытые уроки;
- мастер-классы;
- творческие отчёты;
- конкурсы методических материалов и педагогического мастерства;

- презентации авторских разработок (авторских, адаптированных программ, элективных курсов);
- публикации авторских разработок, тезисов докладов, статей, конспектов уроков, сценариев мероприятий и др.;
- печатные издания школы, в том числе на электронных носителях и др.

4.3. Формы информационно-методической работы:

- изучение информационных запросов педагогических кадров;
- формирование библиотечного фонда программно-методических материалов, научно-методической литературы;
- обеспечение периодическими научно-методическими и специальными изданиями;
- создание банков программ, авторских разработок;
- создание картотеки, например, программ элективных курсов, электронных ресурсов;
- разработка памяток и рекомендаций по проведению анализов педагогической и управленческой деятельности по различным направлениям; организации научно-методической и инновационной работы;
- размещение информации о деятельности методической службы на школьном сайте;
- освещение деятельности педагогов в СМИ и др.

5. ПЛАНИРОВАНИЕ И УЧЕТ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

5.1. Планирование методической работы в школе осуществляется на основе планов работы ММК преподавателей (в соответствии с методической проблемой) и оформляется в виде единого плана методической работы на учебный год.

План методической работы включает конкретные мероприятия в соответствии с основными направлениями методической работы с определением конкретных исполнителей и сроков исполнения.

Проект единого плана методической работы составляется заместителем директора по УВР, выносится на рассмотрение педагогического совета и утверждается директором.

5.2. Результаты методической работы периодически обсуждаются на заседаниях педагогического совета, методических (цикловых) комиссий.

5.3. К основным документам по методической работе относятся планы работы педагогического совета, методических (цикловых) комиссий, а также протоколы их заседаний.

5.4. О выполнении плана методической работы в конце года отчитываются руководители структурных подразделений (в части, их касаемой), заместитель директора по УВР.

5.5. Эффективность методической работы определяется уровнем профессионализма педагогических работников, уровнем учебно-методического обеспечения образовательного процесса, качеством профессионального образования обучающихся.